

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4834-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARCELA MEJIA GOMEZ
Cedula	31308762
Valor del contrato:	\$5.445.000
Fecha inicio	15/NOV/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	9494356284
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1902345981
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	04/NOV/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE /2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

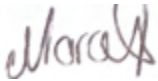
- () Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACION	Actividades Realizadas
------------	------------------------

<p>1.Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali</p> <p>2.Desarrollar la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, participando activamente en las reuniones convocadas por la Subsecretaría de Fomento, tomando registro detallado de los temas tratados, las decisiones adoptadas y los compromisos asignados a las diferentes dependencias o funcionarios.Entregables:</p> <p>3. Participar en la elaboración y revisión de los requerimientos técnicos de los procesos contractuales y proyectos que deben ser ejecutados por la Subsecretaría de Fomento, garantizando que se ajusten a los lineamientos del Plan de Desarrollo Distrital y a la normativa vigente en materia de contratación pública.</p> <p>4. Elaborar y presentar las solicitudes de modificaciones o suscripción de otrosíes que deban ser radicadas ante el área de Gestión Contractual, realizando el seguimiento respectivo hasta la elaboración del documento final.</p> <p>5. Hacer seguimiento permanente a la matriz de ejecución contractual de la Subsecretaría de Fomento, verificando el avance de los procesos en curso, el cumplimiento de entregables y la identificación de aquellos contratos que han finalizado y están listos para liquidación.</p>	<p>1. Cumplí al 100% con el informe en la primera cuenta.</p> <p>2.Durante este periodo no fui requerido.</p> <p>3.Participé en la elaboración del requerimiento de Respuesta al requerimiento sobre descuentos aplicados a los proyectos BP-260005629 y BP-26005722 — Presupuesto Participativo, Comuna 12.</p> <p>4.Durante este periodo no fui requerido.</p> <p>5.Elaboré y mantener actualizado el cuadro de seguimiento de la contratación, asegurando el control oportuno del avance y cumplimiento de los procesos contractuales.</p>
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jevL8nAxP9JUVmwapwcuDSUdsEvAaaHa
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28 NOV 2025